

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «24» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«Новоселовская ДШИ»
Е.П. Вольнец



Приказ № 18
«15» 03 20 16 г.

ПРАВИЛА
приема поступающих в МБУ ДО
«Новоселовская ДШИ» в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения:

1.1. Правила приема поступающих в МБУ ДО «Новоселовская ДШИ» в целях обучения по общеразвивающим программам (далее по тексту - Правила) разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от ноября 2013г. № 191-01-39/06-ГИ);
- Уставом Школы.

1.2. МБУ ДО «Новоселовская ДШИ» объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой в области искусств (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.6. Для зачисления в учреждение для обучения по общеразвивающим программам, в том числе в порядке перевода или восстановления прохождения процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

1.7. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в учреждение;
- сведения о количестве мест для приема;
- сведения о графиках работы приемной комиссии;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;
- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

1.10. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Новоселовский район», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно—гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «Новоселовская ДШИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО «Новоселовская ДШИ».

2.3. Прием документов в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется:

- для зачисления в 1 класс в период с 15 апреля по 25 мая текущего года;
- для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления при наличии свободных мест осуществляется с 1 сентября по 31 августа текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, с соответствующей образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения, режимом работы учреждения.

2.6. Приемная комиссия МБУ ДО «Новоселовская ДШИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта МБУ ДО «Новоселовская ДШИ») для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

III. Порядок зачисления поступающих

3.1. Приемная комиссия формирует списки поступающих по каждой общеобразовательной программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, и представляет их директору Школы.

3.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному приемной комиссией в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Заявления о приеме, после зачисления поступающего в Школу, хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

IV. Дополнительный прием

4.1. Дополнительный прием на общеразвивающие программы при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.